Учредительный документ юридического лица
1024202203475
редакции представлен при внесении
от 28.02.2020 за ГРН
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность зам. нач.
Подпись

Подписано цифровой подписью: Воронков Андрей Николаевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 19 Сентябрь 2023 г. 10:01:11

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
администрации
Промышленновского
муниципального округа

_____ (Т.В.Мясоедова)

«10» апреля 2020 года

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Падунская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

(новая редакция)

п.ст. Падунская
2020г

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное казённое учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Падунская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII- вида» зарегистрировано распоряжением администрации Промышленновского муниципального района от 20.02.1997 года № 45-Р. Предыдущая редакция Устава утверждена постановлением администрации Промышленновского муниципального района от 22.11.2010 года №1488 - П в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством и переименованием в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное казённое учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Падунская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII-вида»

Настоящая редакция Устава утверждена приказом Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа от 18.02.2020 г. № 140 в целях приведения учредительных документов с установленными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Падунская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКОУ «Падунская школа-интернат».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.4.Учредителем Учреждения является администрация Промышленновского муниципального округа. От имени администрации Промышленновского муниципального округа, в пределах предоставленных им полномочий, функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее по тексту - Учредитель), функции и полномочия собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Промышленновского муниципального округа (далее по тексту – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652370, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Промышленновский район, п.ст. Падунская, ул. Миронова, д.1.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

652370, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Промышленновский район, п.ст. Падунская, ул. Миронова, д.1;

652381, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Промышленновский район, пгт. Промышленная, ул. Камыслинская, д.70 а.

1.11. Учреждение филиалов не имеет.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для

культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью легкой и средней тяжести.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ начального общего образования надомного обучения;
- адаптированных основных образовательных программ основного общего образования надомного обучения;

К основным видам деятельности также относится:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся, коррекции недостатков развития;
- содержание обучающихся из удаленных сел и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в интернате;
- медицинское обслуживание обучающихся: медико-педагогическая коррекция, лечебная физкультура;
- организация питания. Учреждение обеспечивает 5-разовым бесплатным питанием обучающихся, проживающих в интернате и бесплатным двухразовым питанием иных обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1.разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

2.6.2.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3.предоставление управлению образования администрации Промышленновского муниципального округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

2.6.8. прием обучающихся;

2.6.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.6.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.6.14. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

2.6.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, психолого-педагогической поддержки, коррекции и реабилитации, организации питания обучающихся;

2.6.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления

наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.20. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

Порядок размещения и обновления информации, содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

2.6.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В школе могут действовать общественные объединения, деятельность которых не запрещена Законом об образовании в РФ.

2.8. Обучение ведется на русском языке.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.9.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.9.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.9.3. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.9.4. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, которые утверждаются по согласованию с коллегиальными органами управления. Локальный нормативный акт вводится в действие через 10 дней со дня утверждения директором школы.

ГЛАВА 3. Особенности образовательной деятельности

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с умственной отсталостью, имеющие право на получение образования данного уровня. Дети на обучение принимаются только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Правила приема в Учреждение, перечень необходимых документов при приеме, условия перевода и отчисления обучающихся устанавливаются локальным актом, который принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой (образовательными программами) и учебным планом, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и на основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Переход на обучение по данным стандартам производится поэтапно, начиная с 01.09.2016г. Обучение лиц, зачисленных ранее осуществляется по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью.

3.4. Нормативный срок освоения адаптированных образовательных программ 9 лет.

3.5. В Учреждении организуются группы круглосуточного пребывания, осуществляется присмотр и уход за детьми, проводится воспитательная и коррекционная работа по разработанным педагогами программам. Режим работы групп утверждается приказом директора, в соответствии с санитарными нормами.

3.6. Количество классов определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил.

Наполняемость классов и групп, не должна превышать 15 человек.

3.7. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В первом классах отметки обучающимся не выставляются. Результат продвижения в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности.

3.8. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 2 – 9 классов. Правила проведения, формы, критерии оценивания устанавливаются локальным актом.

3.9. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе табеля успеваемости или справки, предоставляемой из учреждения.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение организуется на дому на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей). Знания этих обучающихся оцениваются по результатам, полученным в процессе индивидуального обучения.

3.11. Итоговая аттестация проводится в виде экзамена по профессионально – трудовому обучению. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным директором и согласованным с учредителем.

3.13. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором.

Коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, ЛФК и развитию психомоторики и сенсорных процессов по расписанию проводятся по 15-25 минут, как в первую, так и во вторую половину дня.

3.14. Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

3.15. При проведении занятий по трудовому обучению класс (группа) делится на группы, учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.16. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному

общеобразовательными программами, осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

4.4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.2. обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.5. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.8. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4.4.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.4.11. развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.4.12. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.13. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.5.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.5.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.6.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в Учреждении.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.7.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.7.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.7.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.7.5. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.7.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.7.7. права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, могут быть закреплены в заключаемом между ними и Учреждением договоре.

4.8. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами (эффективными контрактами), должностными инструкциями.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью, в том числе:

· организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;

· организация обеспечения прав участников образовательного процесса;

· организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

· организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

· установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

· приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

· решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор назначается Учредителем на срок установленный Учредителем.

5.3. Органами коллегиального управления являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие на основании трудовых договоров (контрактов). Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

5. 4.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принятие коллективного договора, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-обсуждение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивание отчета директора о его исполнении;

- избрание представителей работников в органы и комиссии;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

5.4.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам принимаются по согласованию с директором Учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические и медицинские работники. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

5.5.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает адаптированные основные образовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- определяет основные направления развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции

педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

5.5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем может быть директор школы.

5.5.4 Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Функции председателя:

· организует деятельность педагогического совета в Учреждении;

· определяет повестку заседания педагогического совета;

· контролирует выполнение решений педагогического совета;

· отчитывается о деятельности педагогического совета.

5.5.5. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.5.6. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

5.5.7. Заседание педагогического совета собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

5.6. В Учреждении может действовать Управляющий совет.
Управляющий совет – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных кооптированных и назначенных членов из числа работников Учреждения, родителей и обучающихся.

5.6.1. Состав формирования, начало работы, организация работы, права и ответственность членов совета определяются Положением об управляющем совете.

5.6.2.Для организации деятельности совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

5.6.3. Основные функции Управляющего Совета:

- согласование изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств,

полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчёта директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- выполнение иных функций, в соответствии с положением об управляющем совете Учреждения;

5.6.4. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами Директора.

5.6.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) .

5.7.1. Данные советы действуют на основании локальных актов.

Глава 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов и договора между Учреждением и Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

а) средства областного и муниципального бюджета;

б) средства, получаемые от Учредителя;

в) внебюджетные средства;

г) имущество, переданное Учреждению его Собственником;

д) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

е) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

ж)другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.2. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.3. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.6.Собственник на праве оперативного управления закрепляет имущество за Учреждением.

Объекты собственности, закреплённые Собственником за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению Собственником;

б) средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

в) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

г) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг определяется локальным актом Положением о платных услугах.

6.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме. Заключаются договора с родителями.

Директором Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Родители оплачивают услуги через отделения банка, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.12. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств.

6.13. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово
- хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления в образовательном учреждении

Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

6.14. Деятельность по бухгалтерскому учету и контролю осуществляется МБУ «ЦБ» в соответствии с заключенным договором между Учреждением и МБУ «ЦБ».

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями), предоставляет место работы педагогическим работникам Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Изменения в Устав Учреждения принимаются и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «16» листах
«20» 02 2020 г.
Начальник отдела
Зам.
Пигина Е.Н.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА